

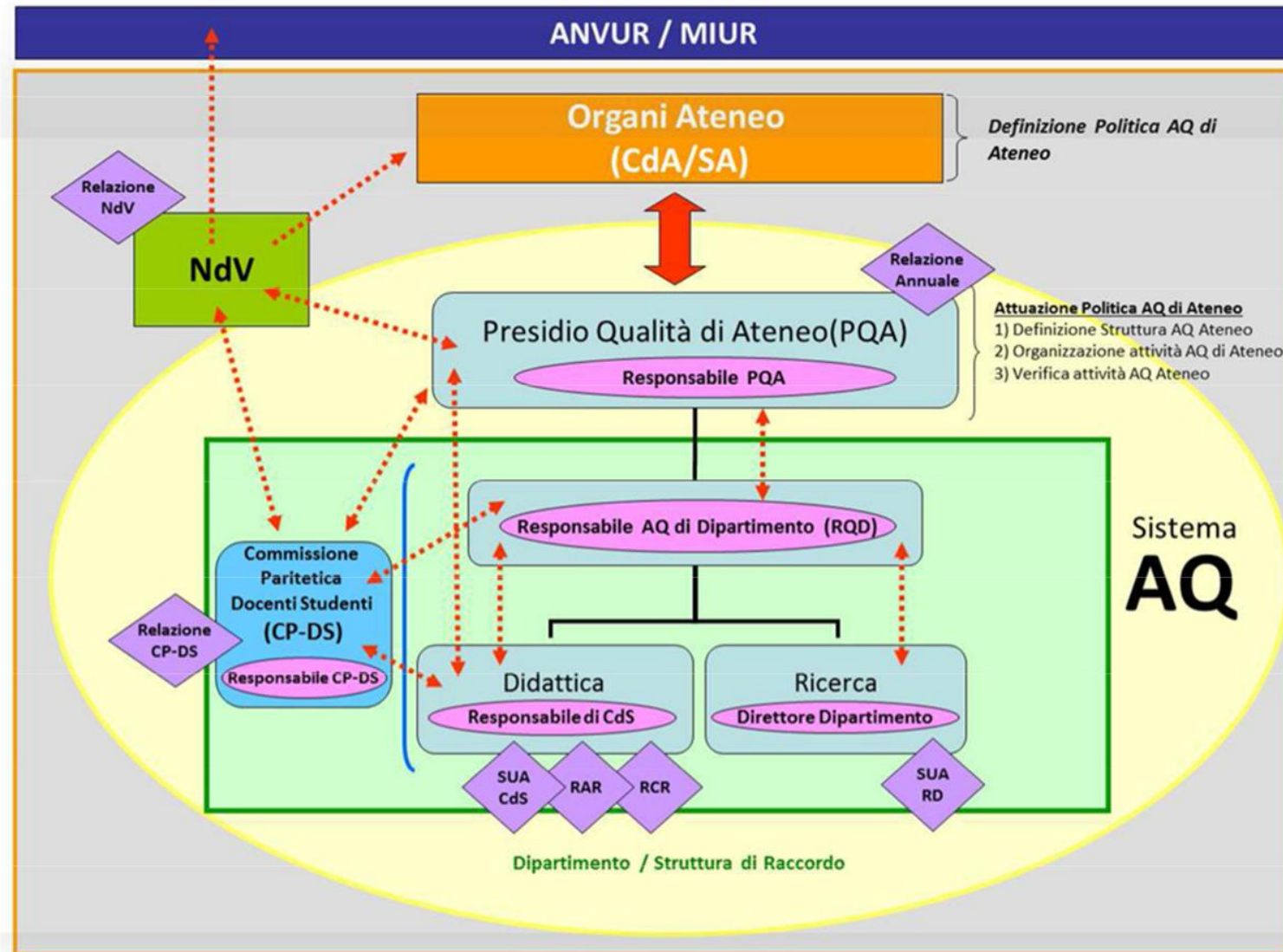


SISTEMA AQ DI ATENEO E GRUPPO LAVORO AQ

Dipartimento di Agraria



SISTEMA AQ ATENEO



PRESIDIO DI QUALITÀ

Funzioni

- promozione della cultura della qualità dell'Ateneo e del miglioramento continuo della qualità
- consulenza agli organi di governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ,
- monitoraggio dei processi di AQ,
- promozione supporto alle strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

In particolare

verifica che i processi si svolgano come previsto, producendo eventualmente le necessarie indicazioni operative

monitora gli esiti dei processi, in coerenza con gli obiettivi, e valuta periodicamente i risultati

NUCLEO DI VALUTAZIONE (organo di valutazione e di indirizzo)

Funzioni

- valutare gli obiettivi della politica per l'AQ e la loro compatibilità con le risorse disponibili;
- valutare l'attività del PQA finalizzate alla AQ nelle singole strutture e più in generale nell'Ateneo;
- valutare l'efficacia dell'AQ dei CdS, dei Dipartimenti /della Struttura di Raccordo nel favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e programmati;
- assicurarsi come e se vengano tenuti nella adeguata considerazione:
 - a) le indicazioni e le raccomandazioni provenienti da studenti, laureati e personale con particolare riferimento ai questionari relativi alla rilevazione della loro soddisfazione, da parte dei CdS;
 - b) le relazioni annuali delle CP-DS e del NdV da parte degli Organi di Governo dell'Ateneo e del PQA ;
 - c) le proposte e le indicazioni del PQA da parte degli Organi di Governo dell'Ateneo;
- valutare l'efficacia degli interventi di miglioramento e formulare linee di indirizzo e raccomandazioni coerenti;
- accertare la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accREDITAMENTO iniziale e periodico dei CdS e della Sede riferendo tempestivamente all'Ateneo, al Ministero e all'ANVUR ogni eventuale mancata rispondenza a tali requisiti;
- promuovere, in collaborazione con il PQA, attività di formazione nell'ambito della AQ.

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Funzioni

- svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica; nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa;
- formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di CdS;
- redigere una **relazione annuale**.

Di norma almeno 2 incontri all'anno.

Relazione CP D-S: entro 30 novembre 2018

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Composizione

- 7 docenti (deliberati in Cons. Dip.);
- 7 studenti (deliberati in Cons. Dip.);

La Commissione elegge 1 Presidente tra i componenti all'atto dell'insediamento. Ha una durata di 2 anni.

Strumenti:

Approvazione offerta formativa;

Formulare pareri per il Consiglio di Dipartimento

GRUPPO DI LAVORO ASSICURAZIONE QUALITÀ (GLAQ)

Funzioni

- monitoraggio delle attività didattiche dei CdS con particolare riguardo all'orientamento in ingresso, al tutorato e alle azioni volte a risolvere problematiche sollevate dagli studenti;
- collaborazione con Uffici preposti per consulenza e supporto ai CdS per la stesura della SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del RCR;
- consulenza e supporto alle CP-DS per la stesura della relazione annuale;
- consulenza e supporto per l'organizzazione;
- attività di formazione in materia di AQ per il personale del Dipartimento.

GLAQ composizione e strumenti

Composizione

- Responsabile AQ di Dipartimento (proposto dal Direttore e approvato in C. Dip);
- Responsabile AQ ricerca di Dipartimento (proposto dal Direttore e approvato in C. Dip);
- Responsabili AQ CdS (nominato in CdS)
- Manager Didattico
- 1 personale TA (proposto dal Direttore e approvato in C. Dip).

Strumenti

Proposte e note da presentare a Comitato per la Didattica, ai CdS, ai Gruppi AQ CdS e al Consiglio di Dipartimento per la discussione e l'eventuale approvazione di azioni specifiche.

GRUPPO AQ CdS

Funzioni:

Supporto al Presidente del CdS e/o redazione di:

- SUA-CdS;
 - Monitoraggio Annuale di Riesame (ex RAR);
 - Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).
-
- Il Monitoraggio Annuale di Riesame e il Rapporto Ciclico di Riesame deve essere approvato in CdS

GRUPPO AQ CdS composizione e strumenti

Composizione

- Responsabili AQ CdS (nominato in CCdS)
- Almeno 1 docente (nominato in CCdS)
- Almeno 1 studente (nominato in CCdS)
- Facoltativo 1 personale TA (nominato in CCdS)

Strumenti

- Compilazione Monitoraggio Annuale di Riesame e Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).

Proposte sulla applicazione del sistema AQ CCdS; azione di verifica sul sistema AQ.

SCHEDA UNICA ANNUALE (SUA)

SUA-CdS è una scheda informatizzata pubblica consultabile in rete, all'interno della quale ogni CdS raccoglie le informazioni sulla propria attività.

Viene utilizzata per:

- la definizione dell'Offerta Formativa;
- la comunicazione ai portatori di interesse (studenti, famiglie e tutte le parti interessate);
- l'attività di Auto-Valutazione e di Riesame;
- la Valutazioni Periodica e l'Accreditamento.

SCHEDA UNICA ANNUALE (bis)

Scadenze

28 Febbraio: modifiche ordinamenti didattici (RAD)

Marzo/aprile: definizione offerta formativa, docenti di riferimento, compilazione SUA-CdS 1° parte

Maggio: verifica SUA-CdS da uffici e NdV

Luglio: compilazione quadri B6-B7-C1-C2) nella SUA-CdS

Settembre: compilazione SUA-CdS 2° parte

Settembre: verifica SUA-CdS da uffici e PQ

Attori

Presidente CCdS, Responsabile AQ, Manager Didattico

SCHEDA MONITORAGGIO ANNUALE

La scheda di Monitoraggio Annuale deve essere predisposta in bozza dal Gruppo AQ-CdS entro il 31 ottobre, ed inviata al PQ per una verifica preliminare.

Deve essere discussa ed approvata dal Cds, ed inserita nel portale SUA-CdS entro il 31 dicembre di ogni anno.

La Scheda di Monitoraggio annuale contiene generalmente un sintetico commento agli indicatori predisposti dall'ANVUR e, laddove si riconoscano criticità maggiori, la menzione all'eventuale necessità di anticipazione del Riesame ciclico successivo.

Deve essere portata in discussione e approvazione in CCdS

Attori

Responsabile AQ, Manager Didattico

RAPPORTO DI RISAME CICLICO

- Il **RRC** prende in esame un intero ciclo di studi e si svolge con cadenza almeno triennale. Attraverso la stesura del RRC Gruppo Aq-CdS e l'intero CdS riesaminano le informazioni qualitative e quantitative relative a: domanda di formazione; risultati di apprendimento attesi e accertati; sistema di gestione del cds.

Per ciascuno di questi aspetti, l'attività di riesame si svolge attraverso tre fasi:

- Analisi dell'efficacia delle azioni migliorative messe in campo nel triennio precedente
- Analisi della situazione ed individuazione dei punti di forza e delle aree da migliorare
- Identificazione di azioni migliorative da mettere in atto nel medio termine

Il RRC deve essere discusso e approvato in CCdS e trasmesso agli organi accademici entro il 16 luglio.

RAPPORTO DI RISAME CICLICO

Attori

Gruppo AQ CdS, Manager Didattico

GRUPPO AQ CdS (2)

Scadenze:

30 giugno 2018 – proposte di modifica ordinamenti/regolamenti

16 luglio 2018 – predisposizione Rapporto di Riesame Ciclico

15 ottobre/30 novembre 2018 – compilazione Scheda di Monitoraggio Annuale CdS