



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI**  
**DIPARTIMENTO DI AGRARIA**  
**Regolamento tirocinio**

Art. 1

La domanda di tirocinio compilata in modo chiaro e leggibile dallo studente deve essere controfirmata dal docente responsabile che dovrà accertare la correttezza delle dichiarazioni rese dallo studente.

Art. 2

Nella domanda, gli studenti dovranno dichiarare espressamente di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con i titolari o con soggetti detentori di quote sociali significative dell'azienda.

Art. 3

L'attività lavorativa potrà essere riconosciuta in toto o in parte come tirocinio curriculare. Il tirocinio presso l'azienda in cui lo studente presta la propria attività lavorativa potrà essere riconosciuto nella percentuale decisa dalla Commissione Paritetica Didattica e di Tirocinio Pratico Applicativo. Ai fini del riconoscimento è necessario che:

- l'attività lavorativa sia in atto e non pregressa;
- alla richiesta di riconoscimento deve essere obbligatoriamente allegata una dichiarazione del titolare dell'azienda o del dirigente responsabile in caso di attività lavorativa presso enti pubblici attestante la durata del periodo lavorativo e l'attività effettivamente svolta dal richiedente.

Art. 4

L'attività di tirocinio svolta nell'ambito dei programmi internazionali di mobilità studentesca sarà riconosciuta **solo se** l'attività è stata preventivamente autorizzata dalla Commissione Tirocinio e corredata dal diario delle attività di tirocinio in lingua inglese compilato in ogni sua parte dallo studente richiedente e dal docente tutor o di riferimento locale.

Art. 5

Nell'ambito delle attività di tirocinio **1 CFU corrisponde a 15 ore di attività**. Gli studenti non possono superare le 40 ore di impegno settimanale, né svolgere tale attività in orari non compatibili con le normali attività di lavoro e di ricerca.

#### Art. 6

Il tirocinio dovrà concludersi obbligatoriamente, pena il decadimento dello stesso, entro nove mesi dall'approvazione della domanda di tirocinio. Eventuali brevi proroghe potranno essere concesse in presenza di valida documentazione.

#### Art. 7

Se, per cause di forza maggiore, quali ad esempio malattia, chiusura delle attività dell'azienda, ecc., il tirocinio dovesse interrompersi, lo studente è tenuto a darne debita e immediata comunicazione alla propria Commissione tirocinio e al manager didattico.

#### Art. 8

È cura del docente tutor concordare con il tutor aziendale e con lo studente il tema del tirocinio.

#### Art. 9

Il docente tutor si fa garante e verifica che lo studente abbia conseguito le conoscenze scientifiche minime per affrontare il tirocinio (propedeuticità).

#### Art. 10

Per accedere al tirocinio è necessario aver acquisito **almeno 50 CFU**.

#### Art. 11

Lo studente dovrà obbligatoriamente compilare per intero il diario di tirocinio, compresa la sezione "Verifica e osservazioni periodiche". Il diario di tirocinio ed i questionari compilati a cura dello studente e del tutor, dovranno essere consegnati obbligatoriamente entro 15 giorni dalla data di conclusione del tirocinio, e comunque non oltre i 15 giorni antecedenti alla data di laurea.

#### Art. 12

Le ore di tirocinio non finalizzate ad attività concordate nel progetto di tirocinio, non potranno essere superiori a un terzo delle ore totali.

#### Art. 13

Le Commissioni Tirocinio si riuniranno entro la fine di ciascun mese solare.

#### Art. 14

La documentazione relativa sia alle domande, sia alle richieste di approvazione, dovranno essere consegnate, nei termini previsti dall'articolo 14 precedente, alla:

- Segreteria didattica del Dipartimento di Agraria per i corsi attivati a Sassari,
- Segreteria studenti di località Sa Terra Mala per i corsi attivati a Nuoro,
- Segreteria didattica del Consorzio Uno per i corsi attivati presso la sede Oristano