

Dipartimento di Agraria - UNISS

Regolamento per l'attribuzione dell'ordine di priorità alle istanze per l'attivazione di profili per visiting professor / scientist

Approvato in CpR 16 giugno 2020

Approvato in CdD 16 novembre 2020

Art 1 – Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.R. n.10 del 07/01/2014 e ss.mm.ii, disciplina le procedura per la **determinazione dell'ordine di priorità** per l'attivazione dei profili, nel caso di istanze plurime, per quanto di competenza del Dipartimento di Agraria.
2. Possono presentare richiesta di attivazione di posizioni visiting tutti i docenti/ricercatori attivi del Dipartimento di Agraria. I proponenti devono aver pubblicato almeno 5 prodotti di ricerca nel corso degli ultimi 5 anni. I proponenti devono individuare il profilo dello studioso attraverso la compilazione dell'apposito formulario on-line sul sito UNISS.

Art 2 –Principio di rotazione

1. Il presente regolamento, coerentemente con i criteri indicati nell'avviso, ha la finalità di garantire il principio di rotazione sia tra ricercatori, sia tra SSD, tenendo conto della diversa numerosità dei diversi SSD del Dipartimento di Agraria e delle precedenti assegnazioni.
2. Il principio della numerosità dei SSD è da intendersi in misura direttamente proporzionale al numero di ricercatori che vi afferiscono alla data dell'avviso.

Art. 3 - Definizioni

1. Ai sensi del presente regolamento si intende per:
(a) **SSD**: settore scientifico disciplinare;

(b) **tipologia di incarico**: la tipologia di incarico cui si riferisce l'avviso e la domanda di attivazione del profilo, normalmente distinta in Long e Short Visiting.

(c) **tabella storica delle assegnazioni**: tabella allegata al presente regolamento, composta da tante righe quanti sono i ricercatori in servizio afferenti al Dipartimento di Agraria alla data di approvazione del presente regolamento. La tabella riporta altresì tutte le assegnazioni di ciascun ricercatore, distinte per tipologia di incarico, e per il periodo 2014-2019. La tabella riporta inoltre il totale delle assegnazioni per ciascun SSD, **il numero di assegnazioni di profili long/diviso il numero di ricercatori di ogni SSD (nome indice AL)**, **il numero di assegnazioni di profili short/diviso il numero di ricercatori di ogni SSD (nome indice AS)**. Dalla tabella si evince, per ogni ricercatore, il tempo trascorso in anni (**periodo di latenza**) dall'ultima assegnazione ricevuta per un profilo long e short. Nella tabella, alla data di approvazione del presente regolamento, il range per primo indice è 0,00-1,67, il range per secondo indice è 0,00-4,00, il range per il periodo di latenza long è 1-7, il range per il periodo di latenza short è 1-7.

(d) **numerosità del SSD**: indica il numero di ricercatori afferenti al Dipartimento di Agraria per un determinato SSD, includendo professori ordinari, professori associati, ricercatori TI, ricercatori TD tipo a e tipo b.

Art. 4 – Aggiornamento della tabella storica delle assegnazioni

1. Tutti i ricercatori in servizio afferenti al Dipartimento di Agraria sono tenuti a comunicare al CpR le assegnazioni ricevute, affinché si possa procedere, a cura del CpR al costante aggiornamento della tabella, in particolare in concomitanza degli avvisi per proporre profili e prima che si riunisca la commissione giudicatrice di cui a successivi articoli 5 e 6.

Art 5 – Trasparenza e ruoli del CPR

1. Il comitato per la ricerca, oppure una sottocommissione giudicatrice con un numero dispari di membri, eventualmente integrata da rappresentanti dei SSD che ne facciano richiesta, ricevute tutte le istanze dal competente ufficio di Ateneo, coerentemente con i criteri indicati nell'avviso, ha il compito di redigere la graduatoria relativa all'ordine di priorità secondo i principi e le procedure previste nel presente regolamento (art. 6) e facendo uso della tabella storica delle assegnazioni, opportunamente aggiornata.

2. Il verbale e la graduatoria sono trasmessi senza indugio al competente ufficio di Ateneo, al Direttore ed agli istanti, e sono accompagnati, per quanto di competenza degli istanti, dalla versione della tabella storica delle assegnazioni utilizzata.

Art. 6 - Procedura per la determinazione dell'ordine di priorità

1. Nel caso vi sia un numero di domande pari a ***d*** provenienti da un numero pari a ***s*** di SSD del Dipartimento di Agraria, con una singola richiesta per SSD (quindi quando ***d*** = ***s***), il CpR procede a stilare una graduatoria delle domande presentate sulla base del principio della rotazione per gli SSD, tenendo conto della diversa numerosità dei diversi SSD del Dipartimento e delle precedenti assegnazioni. Quindi, un SSD con un valore dell'indice AL (o AS a seconda del bando) inferiore ha la priorità su un SSD con un valore dell'indice superiore.

2. Nel caso vi sia un numero di domande tale che ***d*** > ***s***, quando cioè sono presentate più domande di attivazione profilo nell'ambito di uno stesso SSD, la procedura per la determinazione dell'ordine di priorità è suddivisa in una serie di fasi, segnatamente:

(a) si procede, innanzitutto, ad ordinare gli ***s*** SSD, così come riportato al primo comma, quindi utilizzando il valore dell'indice AL (o AS a seconda del bando);

(b) si procede quindi a ordinare i (***d-s***) SSD che hanno presentato più di una domanda in serie successive, ciascuna composta da un massimo di ***s*** SSD;

(c) si conclude ordinando le domande dei ricercatori (per gli SSD che hanno presentato domande multiple) sulla base del **periodo di latenza** (latenza long o short a seconda del bando). Un periodo di latenza maggiore ha la precedenza rispetto ad un periodo di latenza minore.

(d) in caso di parità di **periodo di latenza** (long o short a seconda del bando) ha la priorità il ricercatore a tempo determinato rispetto a quello a tempo indeterminato, il ricercatore rispetto al professore di II fascia e il professore di II fascia rispetto al professore di I fascia. In caso di ulteriore parità, ha precedenza il ricercatore più giovane nel ruolo. In caso permanga una situazione di *ex-aequo* si estrae a sorte.

Art. 7 - Deroghe

1. Ogni ricercatore che abbia titolo a presentare la domanda di attivazione profilo può richiedere di avere la priorità sulle altre domande presentate da colleghi dello stesso SSD, presentando a tal fine una istanza motivata al Direttore del Dipartimento e ai colleghi

contro-interessati dello stesso SSD, improrogabilmente prima della riunione della commissione giudicatrice di cui agli articoli 5 e 6.

2. Il direttore del Dipartimento può decidere in merito alla procedibilità dell'istanza o delegare a tale funzione la commissione giudicatrice.

2. L'istanza di deroga di cui al primo comma, può essere presentata per ogni bando da un solo ricercatore per SSD. Nel caso siano presentate più richieste di deroga dallo stesso SSD, le stesse sono archiviate d'ufficio e quindi non tenute in considerazione alcuna al fine della determinazione delle priorità.

Art. 8 - Entrata in vigore e applicazione

1. Questo regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo all'approvazione in Consiglio di Dipartimento, avvenuta in **data 16.11.2020**.

2. Le tabelle allegate e approvate contestualmente al presente regolamento ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

3. Questo regolamento si applica ai bandi pubblicati successivamente alla sua entrata in vigore.

ALLEGATO STORICO ASSEGNAZIONI DOCENTI.