



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI AGRARIA

DIARIO

DEL

TIROCINIO PRATICO - APPLICATIVO

di _____ → _____

Nome e cognome studente

Anno Accademico _____ →
.....



UNIVERSITÀ·DEGLI·STUDI·DI·SASSARI¶

DIPARTIMENTO·DI·AGRARIA¶

Corso·di·Laurea· _____ → _____ ¶

CFU· _____ → _____ → TOTALE·ORE· _____ → _____ ¶

DIARIO·DI·TIROCINIO¶

di¶

Cognome·e·Nome· _____ → _____ ¶

Nato·a· _____ → _____ ¶

il· _____ → _____ → Matricola·n°· _____ → _____ ¶

Iscritto·al· _____ → _____ → Anno·Accademico· _____ → _____ ¶

Telefono· _____ → _____ → Mail· _____ → _____ ¶

Argomento· _____ → _____ ¶

Docente·Tutor· _____ Docente·responsabile·del·tirocinio·a·stampatello

Docente → responsabile → Presidente commissione tirocinio a stampatello

Il diario deve essere compilato e firmato in tutte le sue parti prima di essere consegnato/inviato al Sig. Bazzoni

CFU si intende quelli indicati nel manifesto dell'anno iscrizione

TOTALE ORE: sono pari a 15h per ogni CFU

Compilato a cura dello studente in tutte le sue parti

L'argomento deve essere lo stesso indicato nella domanda. Il titolo della tesi può essere diverso opportunamente comunicato alla segreteria studenti

AZIENDA CONVENZIONATA

Presso la quale lo studente è autorizzato a svolgere il proprio tirocinio.

Azienda: _____ → _____ → _____ → _____

Sede: _____ → _____ → Indirizzo: _____ → _____

Responsabile legale: _____ → _____ → _____ → _____

Tel: _____ → _____ · Mail: _____ → _____

Azienda: _____ → _____ → _____ → _____

Sede: _____ → _____ → Indirizzo: _____ → _____

Responsabile legale: _____ → _____ → _____ → _____

Tel: _____ → _____ · Mail: _____ → _____

Azienda: _____ → _____ → _____ → _____

Sede: _____ → _____ → Indirizzo: _____ → _____

Responsabile legale: _____ → _____ → _____ → _____

Tel: _____ → _____ · Mail: _____ → _____

Azienda: _____ → _____ → _____ → _____

Sede: _____ → _____ → Indirizzo: _____ → _____

Responsabile legale: _____ → _____ → _____ → _____

Tel: _____ → _____ · Mail: _____ → _____

Il tirocinio deve essere svolto in una o più aziende convenzionate.

Compilare i dati dell'azienda in cui si svolge il tirocinio con dati conformi alla domanda

Nel caso in cui il tirocinio venga svolto in aziende diverse compilare per ciascuna azienda i dati.

Lo svolgimento del tirocinio in aziende diverse deve essere indicato nella domanda oppure richiesta l'autorizzazione al docente tutor ed alla commissione tirocinio nel caso in cui tale necessità sopraggiunga in corso di svolgimento del tirocinio

Azienda convenzionata: _____ → _____

Periodo: dal: _____ → _____ al: _____ → _____

Totale ore svolte: →

Firma tutor/Azienda: _____ →

Interruzione di colonna

Eventuali osservazioni: _____ →

Periodo dal.....al

Deve essere riferito a ciascuna pagina (data inizio e data fine)

Il diario è composto da diverse pagine come questa in cui devono essere indicate:

- 1) Il giorno in cui si è presenti in azienda;
 - 2) le ore di attività in azienda
 - 3) Le attività svolte in quel giorno

Il regolamento prevede che gli studenti non possono superare le 40 ore di impegno settimanale, ne svolgere tale attività in orari non compatibili con le normali attività di lavoro e di ricerca.

Totale ore svolte=somma delle ore della pagina

Il responsabile dell'azienda è quello indicato nella domanda come tutor aziendale. E' necessario anche il timbro aziendale

VERIFICHE E OSSERVAZIONI ¶

¶

Luogo e data: _____ → ¶

N. ore di tirocinio svolte: _____ → ¶

Osservazioni sulle attività svolte (o previste ma non effettuate, e relative motivazioni) ¶

A cura dello studente: ¶

Compilare soltanto in caso di problemi ed indicare le motivazioni a cura dello studente

A cura dello Supervisore dell'Azienda: ¶

Parte riservata al tutor aziendale che deve scrivere su come lo studente ha svolto il tirocinio

A cura dello Docente di Tirocinio: ¶

A cura dello Docente di Tirocinio: ¶

**Parte riservata al docente tutor responsabile
dello studente che deve scrivere su come lo
studente ha svolto il tirocinio**

Firma dello studente

Firma del Supervisore Aziendale

Firma-del-Docente-di-Tirocinio

Firma studente

Firma tutor aziendale

Firma del docente tutor dello studente

RIEPILOGO GENERALE¶

(compilazione riservata al Docente Tutor)¶

Lo Studente: _____ → matr: _____ → ¶

ha svolto n.: _____ → ore di tirocinio pratico-applicativo presso l'Azienda o le

Aziende: _____ → ¶

→ _____, sede: _____ → ¶

di cui è responsabile il sig.: _____ → ¶

Sassari, li: _____ → ¶

Il Docente Tutor

→

Visto: il Docente Responsabile¶

RIEPILOGO GENERALE¶

(compilazione riservata al Docente Tutor)¶

Lo Studente: _____ → matr: _____ → ¶

ha svolto n.: _____ → ore di tirocinio pratico-applicativo presso l'Azienda o le

Aziende: _____ → ¶

→ _____, sede: _____ → ¶

di cui è responsabile il sig.: _____ → ¶

Sassari, li: _____ → ¶

Il Docente Tutor

→

Visto: il Docente Responsabile¶

Questo parte deve essere compilata dal docente tutor responsabile dello studente e deve essere firmato dal

Docente tutor responsabile dello studente

E dal

Docente responsabile

(presidente commissione tirocinio)

Si ricorda che il diario deve essere compilato e firmato in tutte le sue parti prima di essere consegnato/inviato al Sig. Bazzoni