



Università degli Studi di Sassari
DIPARTIMENTO DI AGRARIA

VERBALE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ
del 10 febbraio 2016

Il giorno 10 febbraio 2016, a seguito di regolare convocazione, si è riunito alle ore 12,00 presso la Direzione del Dipartimento il Gruppo di lavoro per l'assicurazione della qualità, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Insediamento;
2. Comunicazioni;
3. Varie ed eventuali.

Sono **presenti**: Prof. F. Giunta (Referente AQ), Prof. A. Lentini, Prof.ssa M.G. Cappai, Dott. R. Corrias, Dr.ssa E. Campus

Sono **assenti giustificati**: Q. Migheli, M. Niedda, N. Macciotta, S. Madrau

1) INSEDIAMENTO

Il Prof. Giunta illustra brevemente le funzioni del GLAQ del Dipartimento di Agraria che dovrà fungere da cabina di regia per il sistema di AQ, fornire indicazioni operative e assistenza ai soggetti che nel Dipartimento gestiranno le varie fasi del sistema di AQ. Nel GLAQ sono presenti il referente per la qualità, il referente per la ricerca e per la terza missione, il manager didattico, un referente per ogni corso di studio per la AQ, un docente e un tecnico amministrativo a supporto.

2) COMUNICAZIONI

In attesa di ricevere maggiori informazioni dal Presidio per la Qualità di Ateneo, che dovrà comunicare il Sistema di AQ di Ateneo, le tempistiche da seguire e gli strumenti da utilizzare, il GLAQ seguirà quanto previsto dalla normativa vigente.

3) VARIE ED EVENTUALI

Su richiesta del Prof. Giunta, il Dott. Corrias propone uno scadenziario interno utile a governare al meglio le varie fasi di gestione dell'offerta formativa, in attesa di istruzioni da parte del Presidio di Qualità di Ateneo.

Si riporta lo schema elaborato di concerto con il GLAQ, con una breve descrizione.

	periodo	attività	responsabilità	documento
1	febbraio - aprile	discussione ordinamenti didattici + modifiche corsi + proposte nuovi corsi	CdS - Comitato per la didattica - Consiglio Dipartimento	verbale (con nomina responsabile proposta)
2	marzo - maggio	analisi proposte	Commissione paritetica - Comitato d'indirizzo	verbale
3	aprile - giugno	formalizzazione della proposta	CdS - Consiglio Dipartimento	bozza ordinamento
4	settembre	approvazione ordinamento + regolamento + manifesto	CdS - Consiglio Dipartimento	compilazione SUA
5	ottobre	Relazione Commissione Paritetica D-S	Commissione Paritetica D-S	Relazione + comunicazione in CdD
6	novembre	Rapporto di Riesame	Gruppo AQ del CdS + approvazione CdS	RAR + verbale CdS
7	dicembre	eventuali modifiche/aggiustamenti del manifesto (senza modificare ordinamenti e regolamenti)	CdS - Consiglio Dipartimento	nuovo manifesto
7	gennaio	attribuzione degli incarichi di docenza per l'a.a. successivo	Consiglio Dipartimento	delibera

Fase 1 – tra febbraio ed aprile si analizza l’offerta formativa e si valutano eventuali proposte di modifiche degli ordinamenti didattici. Tale discussione potrà avvenire sia in Consiglio di Corso di Studio, sia in Consiglio di Dipartimento, sia nel Comitato per la Didattica. I vari contributi dovranno essere argomentati, verbalizzati e portati negli altri organi dipartimentali

Fase 2 – tra marzo e maggio, in seno alla Commissione paritetica e al Comitato d’indirizzo si dovrà discutere sull’assetto che dovrà avere l’offerta formativa del Dipartimento, portando quanto emerso nella Fase 1. Sia la Commissione Paritetica che il Comitato d’Indirizzo potranno avanzare proposte di modifica e istituzione di nuovi corsi.

Fase 3 – tra aprile e giugno, si procede ad una ulteriore discussione in CdS e in Consiglio di Dipartimento e a predisporre una bozza di ordinamento, a valutare la sostenibilità dei corsi, tenendo conto di quanto emerso nelle Fasi 1 e 2.

Fase 4 – a settembre si procede ad approvare in CdS ed in Consiglio di Dipartimento l’ordinamento, il regolamento ed il manifesto degli studi. Si inizierà, di conseguenza, la compilazione della Scheda SUA

Fase 5 – ad ottobre la Commissione Paritetica redigerà la relazione annuale, anticipando i tempi previsti dalla normativa

Fase 6 – a novembre i gruppi AQ dei CdS predisporranno i Rapporti di Riesame annuale e/o ciclico. Tali rapporti verranno portati in approvazione in CdS

Fase 7 – a dicembre si procederà ad approvare le modifiche del manifesto degli studi necessarie a risolvere eventuali problematiche emerse. In ogni caso non potrà essere modificato l’ordinamento.

Fase 8 – a gennaio si avvieranno le procedure per l’attribuzione degli incarichi di docenza dei docenti del Dipartimento e le successive procedure di fabbisogno interno

Il GLAQ propone di chiedere al Presidio di Qualità di Ateneo di fornire le linee guida utili ad una corretta gestione del Sistema di AQ.

Il GLAQ propone che la composizione delle varie commissioni presenti all’interno dei CdS sia più uniforme in modo da garantire una omogeneità operativa. In particolare, tutti i CdS dovrebbero essere strutturati con le stesse commissioni ciascuna delle quali dovrebbe avere compiti ben determinati e una composizione omogenea per numero e qualità dei componenti.

La seduta viene tolta alle ore 13.00

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Roberto Corrias)

IL PRESIDENTE
(Prof. Francesco Giunta)