



Regolamento Didattico a.a. 2018/2019

ex DM 22 ottobre 2004 n. 270 e L. 30 dicembre 2010, n. 240

approvato il 3 agosto 2018 dal CCdS

DIPARTIMENTO DI AGRARIA

**CORSO DI STUDIO IN SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
(classe L-25)**



Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 12 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 disciplina, in conformità ai Regolamenti e alle delibere degli organi di Ateneo, l'organizzazione didattica e amministrativa del Corso di Studi.

Le disposizioni del presente Regolamento trovano applicazione per gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2018/2019.

Informazioni generali sul Corso di Studi

Denominazione del corso	Scienze e tecnologie agrarie
<i>Classe</i>	L-25 – Classe delle lauree in Scienze e tecnologie agrarie e forestali
<i>Denominazione del corso in inglese</i>	Agricultural sciences and technologies
<i>Dipartimento di riferimento</i>	Agraria
<i>Altri Dipartimenti in caso di corso interdipartimentale</i>	=====
<i>Durata normale</i>	3 anni
<i>Crediti</i>	180
<i>Titolo rilasciato</i>	Dottore in Scienze e Tecnologie Agrarie
<i>Eventuale titolo congiunto</i>	=====
<i>Atenei convenzionati</i>	=====
<i>Eventuale doppio titolo</i>	=====
<i>Organizzazione della didattica</i>	semestrale
<i>Data di inizio dell'attività didattica</i>	01.10.2018
<i>Modalità di svolgimento degli insegnamenti</i>	Lezioni frontali, esercitazioni, attività di laboratorio, attività sul campo
<i>Lingua in cui si tiene il corso</i>	Italiano
<i>Programmazione degli accessi nazionale (art.1 Legge 264/1999)</i>	=====
<i>Programmazione degli accessi locale (art.2 Legge 264/1999)</i>	=====
<i>Eventuale data di approvazione della Struttura Didattica</i>	14.04.2015
<i>Data di approvazione del Consiglio di Dipartimento</i>	27/09/2018
<i>Data di approvazione del Consiglio di Corso di Studio</i>	03/08/2018
<i>Massimo numero di crediti riconoscibili</i>	12 CFU
<i>Corsi della medesima classe</i>	Scienze Forestali ed Ambientali; Scienze Agro-Zootecniche
<i>Sede Amministrativa</i>	Viale Italia 39, 07100 Sassari
<i>Sede Didattica</i>	Viale Italia 39, 07100 Sassari
<i>Indirizzo Internet</i>	https://agrariaweb.uniss.it/it/didattica



Referenti e strutture

Sede della Direzione del Dipartimento: Dipartimento di Agraria, Viale Italia 39, 07110 Sassari
Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di corso di studio nella seduta del 03/08/2018 e dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 27/09/20148

Le modifiche alle parti ordinamentali del presente Regolamento, devono essere approvate dagli organi di governo e trasmesse per la definitiva approvazione al MIUR, secondo tempistiche e modalità da esso definite.

Docenti componenti il Consiglio

I docenti che compongono il Consiglio del corso di studio sono tutti i docenti strutturati che svolgono un'attività didattica nel medesimo corso di studi

Docenti del corso e settore scientifico-disciplinare di afferenza:
nome e cognome - insegnamento

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS Prof.ssa Giovanna Attene		
FURESI	Roberto	Professore di I fascia
GUTIERREZ	Michele	Professore di I fascia
NIEDDU	Giovanni	Professore di I fascia
PAZZONA	Antonio	Professore di I fascia
PUSINO	Alba	Professore di I fascia
ROGGERO	Pier Paolo	Professore di I fascia
ALBANI	Diego	Professore di II fascia
ATTENE	Giovanna	Professore di II fascia
BRUNETTI	Antonio	Professore di II fascia
BUDRONI	Marilena	Professore di II fascia
DE MONTIS	Andrea	Professore di II fascia
GUTIERREZ	Luciano	Professore di II fascia
MADDAU	Lucia	Professore di II fascia
MADRAU	Salvatore	Professore di II fascia
MIGHELI	Quirico	Professore di II fascia
MONTANARI	Luigi	Professore di II fascia
MOTZO	Rosella	Professore di II fascia
MULAS	Maurizio	Professore di II fascia
NUDDA	Anna	Professore di II fascia
PANTALEONI	Roberto Antonio	Professore di II fascia
RASSU	Salvatore Pier Giacomo	Professore di II fascia
SATTA	Alberto	Professore di II fascia
SEDDAIU	Giovanna	Professore di II fascia
SERRA	Salvatorica	Professore di II fascia
BRUNDU	Giuseppe Antonio Domenico	Ricercatore confermato
LEDDA	Luigi	Ricercatore confermato
MANUNZA	Bruno	Ricercatore confermato
PIRASTRU	Mario	Ricercatore confermato
PROTA	Vanda Assunta	Ricercatore confermato
RAU	Domenico	Ricercatore confermato
SCARPA	Grazia Maria	Ricercatore confermato
SENETTE	Caterina	Ricercatore confermato



BALESTRIERI	Mara	Ricercatore a contratto
MELITO	Sara	Ricercatore a contratto
SIRCA	Costantino	Ricercatore a contratto
PINNA	Maria Vittoria	Pers. TA con docenza
MASU	Maria Paola	Rappresentante pers. TA
ATZENI	Moreno	Rappresentante studenti
PINNA	Michela	Rappresentante studenti
CELLESI	Massimo	Pers. a contratto con docenza

Docenti di riferimento [ATT. NE MANCA UNO!!!]

COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
ATTENE	Giovanna	AGR/07	PA	1	BASE/CARATTERIZZANTE
BALESTRIERI	Mara	AGR/10	RD	1	CARATTERIZZANTE
BENEDETTO	Graziella	AGR/01	PA	1	CARATTERIZZANTE
BUDRONI	Marilena	AGR/16	PA	1	CARATTERIZZANTE
GUTIERREZ	Luciano	AGR/01	PA	0.5	CARATTERIZZANTE
MANUNZA	Bruno Mario Luigi	AGR/13	RU	1	CARATTERIZZANTE
MOTZO	Rosella	AGR/02	PA	1	CARATTERIZZANTE
MULAS	Maurizio	AGR/03	PA	0.5	CARATTERIZZANTE
PIRASTRU	Mario	AGR/08	RU	1	CARATTERIZZANTE

Rappresentanti studenti

COGNOME	NOME	(e-mail)
ATZEI	Moreno	moreno19.98atzeni@gmail.com
PINNA	Michela	michela98@gmail.com

Gruppo di gestione AQ

Compiti: collabora alla redazione del rapporto ciclico del riesame e al monitoraggio annuale

COGNOME	NOME	(e-mail)
BIASETTI	Alessio	biasetti1995@gmail.com
BUDRONI	Marilena	mbudroni@uniss.it
GUTIERREZ	Michele	mhgutier@uniss.it
MADDAU	Lucia	lmaddau@uniss.it
MOTZO	Rosella	motzo@uniss.it
SATTA	Alberto	albsatta@uniss.it

Tutor



Compiti: incontri con gli studenti di nuova immatricolazione per illustrare i percorsi didattici e con tutti gli studenti in generale per accompagnarli nei percorsi di studio e per proporre attività di tirocinio e di partecipazione alle “altre attività”

COGNOME	NOME	(e-mail)
PINNA	Maria Vittoria	mavi@uniss.it
ATTENE	Giovanna	attene@uniss.it
MOTZO	Rosella	motzo@uniss.it

Commissione paritetica

Compiti: monitoraggio delle attività didattiche in relazione all’offerta formativa e alla sua qualità, formulazione di pareri sull’attivazione o disattivazione della didattica del CdS

COGNOME	NOME	(e-mail)
FURESI	Roberto	rfuresi@uniss.it
RASSU	Pier Giacomo	pgrassu@uniss.it
SERRA	Salvatorica	salvase@uniss.it
PIRASTRU	Mario	mpirastru@uniss.it
NUDDA	Anna	anudda@uniss.it
BATTACONE	Gianni	battacon@uniss.it
BRUNDU	Giuseppe Antonio Domenico	gbrundu@uniss.it
ATZEI	Moreno	moreno19.98atzeni@gmail.com
BIASETTI	Alessio	biasetti1995@gmail.com
CONTENA	Manuela	contenamanuela@gmil.com
CUGUSI	Giuseppe	gcugusi97@gmail.com
PALIMODDE	Alice	alicepalimodde@virgilio.it
PINNA	Michela	michela98@gmail.com
RENDINI	Giuseppe	pepperendini@gmail.com

Commissione Didattica

Compiti: coadiuva alla predisposizione dei calendari didattici e del manifesto, verifica le carriere degli studenti per il riconoscimento crediti

COGNOME	NOME	(e-mail)
Pantaleoni	Roberto Antonio	pantaleo@uniss.it
Pirastru	Mario	mpirastru@uniss.it
Prota	Vanda	vprota@uniss.it
Melito	Sara	smelito@uniss.it

Commissione Tirocinio

Compiti: attribuzione tirocini pratico applicativi



COGNOME	NOME	(e-mail)
Madrau	Salvatore	madrau@uniss.it
Scarpa	Grazia Maria	grazia@uniss.it
Ledda	Luigi	lledda@uniss.it

Commissione Ricerca e Qualità della Ricerca

Compiti: attribuzione titolo Cultore della Materia, indicazioni linee di ricerca per progetti comuni, report sulle linee di ricerca del Dipartimento.

COGNOME	NOME	(e-mail)
De Montis	Andrea	andreadm@uniss.it
Floris	Ignazio	ifloris@uniss.it
Pulina	Giuseppe	gpulina@uniss.it
Ledda	Luigi	lledda@uniss.it
Mannazzu	Ilaria	i.mannazzu@uniss.it
Dettori	Sandro	sdettori@uniss.it
Brundu	Giuseppe Antonio Domenico	gbrundu@uniss.it
Scanu	Bruno	bscanu@uniss.it
Caria	Maria	mariac@uniss.it
Pulina	Antonio	anpulina@uniss.it



Presentazione

Il Corso di Laurea in SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE (STA) è ad accesso libero e a frequenza obbligatoria.

Per conseguire questo titolo lo studente deve acquisire un totale di 180 crediti formativi universitari (CFU) così ripartiti: 137 CFU relativi a insegnamenti di base, caratterizzanti e affini, mediante il superamento di 19 esami; 43 CFU relativi ad altre attività formative (18 CFU attività formative a scelta autonoma dello studente dei quali 12 CFU per esami a scelta e 6 CFU per attività formative relative ad altre competenze; 10 CFU per laboratori e tirocini formativi, 15 CFU per attività formative relative alla prova finale per il conseguimento del titolo di studio).

Tutte le lezioni ed esercitazioni sono di tipo frontale, in aula, in laboratorio ed in campo.

Obiettivi formativi specifici e descrizione sintetica del percorso formativo

Il laureato in Scienze e tecnologie agrarie acquisirà le competenze tecnico-scientifiche che costituiscono il fondamento delle professionalità agronomiche e la capacità di affrontare ogni problematica relativa alla gestione dei sistemi produttivi agrari ed alla gestione del territorio rurale. Sarà inoltre in grado di svolgere assistenza tecnica nel proprio ambito di competenza. Il corso di laurea in Scienze e tecnologie agrarie comprende insegnamenti di base (discipline fisico-matematiche, chimiche e biologiche) e discipline caratterizzanti. Tra queste ultime in particolare: discipline economico-estimative e dell'ingegneria agraria che forniscono strumenti metodologici e competenze tecniche professionalizzanti; discipline delle produzioni vegetali, della difesa e delle scienze animali che forniscono le competenze multidisciplinari utili ad affrontare la gestione produttiva degli agroecosistemi. Il corso offre infine la possibilità di personalizzare il proprio percorso formativo con insegnamenti ed attività a scelta dello studente ed un tirocinio pratico-applicativo.

Profili professionali e sbocchi occupazionali

Il profilo del laureato rientra in quello previsto per l'esercizio della professione di dottore agronomo e dottore forestale junior, perito agrario laureato e agrotecnico laureato (D.P.R. 328 del 05/06/2001 e successive modificazioni).

Il laureato in Scienze e tecnologie agrarie può operare, come imprenditore, libero professionista o dipendente in istituzioni pubbliche e aziende con ruoli tecnici.

Le competenze del laureato in Scienze e Tecnologie agrarie gli permettono di: gestire sistemi produttivi e servizi in agricoltura; fare consulenza ed assistenza nei propri ambiti operativi; progettare e realizzare interventi di edilizia rurale, irrigazione e drenaggio, protezione ambientale; stimare beni fondiari e agrari; certificare la qualità di processi e di prodotti agricoli agroindustriali.

Norme relative all'accesso

Per essere ammessi al corso di laurea triennale è necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Il corso di laurea è a libero accesso. Gli studenti dovranno effettuare una prova di verifica delle conoscenze in ingresso. Coloro che presentano un livello di conoscenze non idoneo, possono immatricolarsi con un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), che deve essere assolto entro la fine del primo anno di corso. Lo Studente che non assolve l'obbligo formativo aggiuntivo è iscritto come ripetente al primo anno di corso e non ha diritto ad abbreviazioni di carriera.

La Commissione Didattica del CdS individuerà le attività obbligatorie che devono essere tenute dallo studente per l'assolvimento degli OFA.



Immatricolazioni e iscrizioni

Le procedure e i termini di scadenza di Ateneo relativi alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti etc. sono resi noti annualmente nel sito web di Ateneo (<https://www.uniss.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni>).

Organizzazione del corso di studio

(Manifesto degli studi - percorsi con eventuali curricula ecc. ecc.)

Il manifesto di studi del Corso di Laurea è pubblicato annualmente nel sito di Ateneo e di Dipartimento (<https://www.uniss.it/didattica/offerta-formativa>). Nel Manifesto sono indicate le attività formative previste, i relativi CFU attribuiti e ambiti disciplinari.

Le attività formative previste nel manifesto degli studi possono comportare diverse modalità di svolgimento e di interazione fra Docenti e Studenti.

Le informazioni inerenti la struttura del corso, le informazioni specifiche di ciascun insegnamento, ore previste per le attività frontali, esercitazioni, laboratori, CFU, lingua di erogazione dell'insegnamento, docente, semestre, propedeuticità, sono pubblicati nel sito internet di Ateneo (<https://www.uniss.it/didattica/offerta-formativa>) e sul Self Studenti Uniss.

Per le attività formative è previsto un obbligo di frequenza pari al 70% delle ore per gli studenti iscritti a tempo pieno e al 30% per gli studenti iscritti in regime di part time.

Non esistono vincoli di numero di esami o di CFU nel passaggio dal I al II anno e dal II al III anno. Non esistono vincoli di propedeuticità.

Le specifiche modalità di verifica del profitto (esame con prova orale, esame con prova scritta, ecc.) per ciascuna attività formativa sono riportate nel syllabus compilato da ciascun docente, e rese note agli studenti prima dell'inizio delle lezioni tramite il Self Studenti Uniss.

La valutazione dello studente è espressa in trentesimi.

Lo studente non può sostenere un esame se l'attività formativa non appartiene al suo Piano di Studio o se l'attività formativa non è ancora terminata.

Per sostenere un esame lo studente deve prenotarsi allo specifico appello tramite il Self Studenti Uniss.

La verbalizzazione degli esami di profitto, in linea con quanto stabilito dall'apposito Regolamento di Ateneo, deve essere effettuata dal docente con una procedura online nella sezione dedicata "Self Studenti Uniss" dell'applicativo Esse3 di Kion-Cineca.

La registrazione potrà avvenire contestualmente al superamento dell'esame o in un secondo momento.

Per i casi in cui la verbalizzazione dell'esame venisse comunicata allo studente tramite Self Studenti Uniss, lo studente avrà 7 giorni per poter accettare o rifiutare; in caso di mancata indicazione da parte dello studente varrà il principio del silenzio-assenso.

Gli studenti, tramite il portale Self Studenti Uniss, dopo aver portato a termine l'autenticazione con le proprie credenziali possono:

- prenotarsi agli appelli delle attività didattiche presenti nel proprio libretto on line (solo se l'iscrizione e le tasse sono regolari e se il piano carriera è stato compilato e confermato);
- consultare gli esiti degli esami pubblicati dal docente;
- rifiutare eventualmente un voto di un esame scritto entro la data indicata dal docente.

Come da Regolamento didattico d'Ateneo, possono essere previsti appelli straordinari opportunamente distribuiti nel corso dell'anno, possibilmente in periodi di sospensione delle lezioni. Inoltre, possono essere programmati appelli riservati a studenti 'fuori corso', laureandi e studenti 'in corso' che non abbiano più obblighi di frequenza. Fatta salva la possibilità di partecipare a tutti gli altri appelli senza limitazioni, lo studente è ammesso agli



appelli riservati solo se in possesso dei requisiti necessari. Gli appelli straordinari sono fissati con un preavviso di almeno sette giorni.

Per tutti i corsi di laurea triennale i docenti sono obbligati a programmare prove in itinere durante il corso, volte a permettere agli studenti il sostenimento di parte del programma di ciascuna disciplina. Le prove in itinere hanno la finalità di incoraggiare gli studenti ad affrontare lo studio delle discipline durante lo svolgimento dei corsi e di ottenere un più graduale e progressivo apprendimento delle conoscenze.

Il mancato superamento della prova in itinere non pregiudica la possibilità di sostenere l'esame completo durante gli appelli ufficiali.

Prova finale

Per l'ammissione alla prova finale lo studente deve avere conseguito tutti i CFU previsti per le attività diverse dalla prova finale dal Manifesto degli Studi. La prova finale consiste nella presentazione e discussione di un elaborato finale. La redazione dell'elaborato è a cura dello studente sotto la guida di un docente relatore, ed è discussa davanti ad una commissione di docenti. L'elaborato finale, redatto in lingua italiana, deve contenere un riassunto in lingua inglese. Su richiesta dello studente l'elaborato finale potrà essere realizzato in lingua inglese, con riassunto e conclusioni in lingua italiana.

L'elaborato è una relazione che riporta una discussione critica delle attività svolte dallo studente durante il tirocinio, oppure è relativo all'approfondimento di tematiche affrontate durante il corso di studio.

L'attribuzione dei punti in sede di laurea triennale è la seguente:

- da 0 a 8 per la qualità dell'elaborato finale e dell'esposizione della relazione di laurea;
- da 0 a 5 punti per la carriera: 5 punti per i laureati in corso, 2 punti per i laureati con un anno fuori corso entro la sessione autunnale;
- da 0 a 3 punti per l'esperienza di studio all'estero (Erasmus, Ulisse,...)
- la lode potrà essere assegnata solo all'unanimità e con voto complessivo superiore al 110.

Lo studente deve presentare domanda di laurea entro la data indicata nel calendario didattico per la sessione in cui vuole conseguire il titolo, disponibile nel regolamento carriere studenti e nella sezione "laurea" del sito web di Dipartimento. Lo studente deve inserire l'elaborato in formato digitale entro 7 giorni dalla data prevista per la sessione di laurea.

I relatori che per giustificati motivi non possono partecipare alle sessioni di laurea devono comunicarlo con congruo anticipo al Direttore del Dipartimento o al Presidente del Corso di Laurea che provvederanno alla nomina di un relatore d'ufficio.

Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

I CFU acquisiti in una precedente carriera universitaria sono riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio dopo verifica da parte della Commissione Didattica del CdS sulla base dei seguenti criteri:

- analisi del programma svolto;
- numero complessivo di ore di didattica svolte;
- valutazione della congruità dei settori scientifico disciplinari e dei contenuti delle attività formative in cui lo Studente ha maturato i crediti con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle singole attività formative da riconoscere, perseguendo comunque la finalità di favorire la mobilità degli Studenti.

Il riconoscimento è dichiarato fino a concorrenza dei CFU previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Studio. Qualora, effettuati i riconoscimenti in base alle norme del presente regolamento, residuino CFU non utilizzati, il Consiglio di Corso di Studio può riconoscerli,



valutando il caso concreto sulla base delle affinità didattiche e culturali. Qualora, effettuati i riconoscimenti in base alle norme del presente regolamento, risultino carenze di CFU in un determinato settore scientifico disciplinare (o, in assenza dei settori, in una particolare disciplina), il Consiglio di Corso di Studio ha la facoltà di prevedere per lo Studente una o più attività formative integrative, distinte per settore scientifico disciplinare, alle quali partecipare per colmare tali lacune. La modalità di svolgimento di ogni attività integrativa viene decisa dal Consiglio di Corso di Studio e può comprendere attività di studio guidato, partecipazione a cicli di seminari, attività di laboratorio, ecc.

Attività formative autonomamente scelte dallo studente.

La Commissione didattica del CdS riconoscerà come “altre attività”, senza voto di profitto le certificazioni concernenti:

- capacità informatiche o telematiche, da comprovare con adeguata certificazione (ad es. Patente Europea di uso dei computer, ECDL, etc.);
- ulteriori capacità linguistiche;
- attività utili per l’inserimento nel mondo del lavoro, quali quelle acquisite con corsi di aggiornamento organizzati dagli ordini professionali o presso enti pubblici o privati riconosciuti dall’Università;
- attività pratiche non inerenti le attività curriculari previste dai piani di studio ordinari, presso laboratori e aziende sperimentali dell’Università degli Studi di Sassari, nonché aziende o enti esterni all’Università;
- partecipazione a seminari, convegni, corsi formativi e viaggi di istruzione.

Tirocinio

Per questo corso di laurea triennale è previsto un tirocinio pratico-applicativo obbligatorio da svolgersi presso aziende private o enti pubblici.

Il funzionamento del tirocinio è descritto nell’apposito regolamento allegato al presente Regolamento.

Lo studente deve presentare la domanda di svolgimento del tirocinio alla Direzione del Dipartimento di Agraria utilizzando l’apposita modulistica.

Il processo di attivazione del tirocinio prevede delle fasi essenziali che sono: l’identificazione dell’azienda ospitante e l’eventuale stipula della convenzione con il Dipartimento di Agraria di Sassari; l’accordo di supervisione con il docente tutor; la definizione del tema del tirocinio; l’inoltro e l’approvazione della richiesta di tirocinio alla commissione di tirocinio del Corso di studi; lo svolgimento e il monitoraggio del tirocinio stesso attraverso la registrazione nel diario dedicato di tutte le attività svolte; la convalida dell’esperienza svolta ad opera della commissione di tirocinio.

Piani di studio individuali

Allo studente, all’atto dell’immatricolazione, è attribuito un piano di studio standard, che può essere completato dallo studente, nell’area **Self Studenti Uniss**, con esami a scelta.

L’indicazione da parte dello Studente di attività formative a scelta guidata (tra diversi insegnamenti proposti in alternativa tra loro) o a scelta autonoma deve essere presentata entro termini e secondo le modalità che sono stabiliti ogni anno dall’Ateneo nel Regolamento Carriere Studenti (<https://www.uniss.it/documentazione/regolamento-carriere-studenti>).

Mobilità internazionale – Erasmus

L’Ateneo di Sassari, tramite accordi bilaterali stipulati con università straniere, offre la possibilità di svolgere un periodo di studio o di tirocinio all’estero. Gli studenti in mobilità ospitati presso le istituzioni partner possono seguire corsi, sostenere esami, effettuare un



tirocinio o ricercare materiale didattico per la tesi di laurea.

I programmi di mobilità, che possono durare dai 3 ai 12 mesi.

Il Dipartimento di Agraria ha un Comitato per l'internazionalizzazione (composto da docenti, studenti e dal referente didattico) che si occupa di promuovere i tutti i programmi di mobilità (Erasmus, Ulisse, ecc), di assistere gli studenti nella scelta della sede e nella presentazione della candidatura, di valutare l'esperienza svolta dallo studente all'estero attraverso il riconoscimento di crediti formativi universitari.

Le modalità di partecipazione ai programmi di mobilità internazionale sono definite annualmente con bandi emessi dall' Ateneo (<https://www.uniss.it/internazionale/bandi>). La procedura di candidatura è disponibile sull'area riservata Self-Studenti UNISS.

Studenti con particolari esigenze

Lo studente che per ragioni di lavoro, di famiglia, di salute o invalidità o per altri motivi ritiene di non riuscire a portare a termine il proprio percorso di studio nei tempi normali previsti dai corsi di studio, può richiedere l'immatricolazione/iscrizione come studente a tempo parziale (part time), per un arco di tempo superiore, ma comunque per non oltre il doppio di quello convenzionale previsto, senza ricadere nella condizione di "fuori corso". Agli studenti in regime di part time è concessa la riduzione dell'obbligo di frequenza dal 70 al 30%.

Il Dipartimento di Agraria ha nominato un docente di riferimento per gli studenti con problematiche di disabilità e con disturbi di apprendimento certificati o sospetti al fine della risoluzione di tutti i problemi inerenti la didattica e l'accesso alle strutture del Dipartimento. Tale docente di riferimento rappresenta inoltre un canale di comunicazione indispensabile tra gli studenti e gli organi competenti dell'Ateneo.

Per gli Studenti in regime di part time e con Esigenze Speciali (SES) si rimanda al Regolamento Carriere Studenti (<https://www.uniss.it/documentazione/regolamento-carriere-studenti>)

Altre informazioni

Referente per la Didattica del Dipartimento: tel. 079229376, e-mail: rcorrias@uniss.it

Ufficio Tirocinio del Dipartimento: tel. 079229204, e-mail: ebazzoni@uniss.it

Indirizzo internet del Corso di Laurea: <http://agrariaweb.uniss.it>

Eventuali servizi aggiuntivi

Presso la sede del Dipartimento, oltre ai servizi bibliotecari che rendono fruibili libri di testo, pubblicazioni e riviste scientifiche, cartografie, ecc. sono disponibili aree per lo studio individuale, una sala computer, laboratori e aziende didattico-sperimentali per le esercitazioni.