

Università degli Studi di Sassari
Dipartimento di AGRARIA

PROTOCOLLO FASE 3

**ESAMI IN PRESENZA NEL SECONDO APPELLO DELLA SESSIONE
AUTUNNALE E NEI SUCCESSIVI APPELLI STRAORDINARI**

Misure di prevenzione e protezione

In riferimento alle misure specifiche per gli esami in presenza, si raccomandano le seguenti misure di prevenzione:

- se necessario convocare gli studenti che devono sostenere l'esame in presenza scaglionati in gruppi ristretti, al fine di evitare attese ed assembramenti anche distribuendo l'appello su più giorni;
- tutti gli studenti e i membri di commissione che accedono alla sessione di esame in presenza devono obbligatoriamente sanificare le mani prima dell'accesso ai locali;
- tutti i gli studenti e i membri di commissione presenti devono indossare le mascherine per tutta la durata dell'appello;
- in caso di esami scritti, prestare attenzione alla gestione degli elaborati prevedendo, quando possibile, la consegna in digitale, oppure una "quarantena" degli elaborati di 24 ore;
- è fatto divieto di sostare nei locali se non per il tempo necessario al raggiungimento dell'aula d'esame nel giorno e nell'orario stabilito per la prova stessa. Per favorire un ordinato accesso/uscita dalle aule e da tutti i locali è necessario disporsi in fila e procedere uno alla volta e, comunque, si devono indossare sempre le mascherine chirurgiche e mantenere una distanza interpersonale di 2 metri, e comunque non inferiore ad 1 metro;
- al termine della prova d'esame gli studenti, sempre mantenendo le prescritte distanze, dovranno recarsi all'esterno delle strutture;
- l'eventuale utilizzo degli ascensori è possibile per non più di una persona per volta.

Organizzazione degli ambienti

Il Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) di Ateneo, su richiesta dei responsabili delle strutture che gestiscono le aule, effettuano la valutazione tecnica ai fini della definizione della capienza massima COVID delle aule stesse, sulla base dei criteri contenuti nel vademecum della FASE 3 (D.R.220/2020), e danno supporto per la predisposizione dell'ambiente di esame nel rispetto delle condizioni di sicurezza per quanto riguarda:

- il numero massimo di studenti ammissibili nell'aula (capienza-COVID);
- le postazioni da assegnare a studenti e docenti nell'aula durante lo svolgimento dell'esame;
- la cartellonistica nelle aule e negli spazi comuni.

Il responsabile della struttura alla quale afferiscono le aule dovrà:

- far predisporre gel igienizzante all'ingresso per la sanificazione delle mani
- segnalare inadempienze della ditta relativamente alle attività di pulizia degli spazi utilizzati (aule, bagni, spazi comuni ecc.);
- predisporre una scorta di mascherine chirurgiche da fornire agli studenti in caso di emergenza o necessità.

Azioni del docente

Si raccomanda il pieno rispetto della calendarizzazione degli appelli di esame programmati.
Il docente:

- quando possibile, e nel pieno rispetto delle norme anti Covid-19, terrà gli esami nelle aule interne alle sezioni;
- entro 4 giorni dall'appello, comunica alla segreteria didattica, e per conoscenza al Presidente del CdS, la modalità di esecuzione dell'esame, a distanza o in presenza, e il numero di studenti iscritti all'appello;
- in caso di modalità di esecuzione in presenza nelle aule "comuni" esterne alle sezioni, almeno 4 giorni prima dell'appello comunica la richiesta alla segreteria didattica, e per conoscenza al Presidente del CdS, indicando il numero di studenti previsti agli esami, la durata complessiva delle prove e attende dalla segreteria l'indicazione dell'aula da utilizzare;
- In casi debitamente motivati, potrà concedere l'autorizzazione a svolgere gli esami a distanza a quegli studenti che ne facessero richiesta.

L'attuazione delle misure prescritte relative all'esame spetta al presidente della Commissione di esame che, in qualità di preposto, vigila sul rispetto delle predette misure.

Azioni dello studente

Per gli esami previsti nella sessione autunnale, lo studente:

- si prenota agli appelli di interesse entro 5 giorni dalla data di esame (per consentire alle strutture di predisporre gli ambienti in maniera puntuale);
- comunica al docente, entro lo stesso termine di 5 giorni, l'eventuale impossibilità a svolgere l'esame in presenza. La richiesta di sostenere l'esame a distanza deve essere debitamente motivata;
- considerata la natura pubblica dell'appello d'esame e, contestualmente, la necessità di contingentamento per l'accesso alle strutture, gli studenti non iscritti all'esame (in questo caso in presenza) che volessero assistere allo stesso dovranno inviare al docente apposita richiesta non meno di 5 giorni prima della data fissata per l'appello.

Lo studente, per essere ammesso in aula, dovrà obbligatoriamente consegnare al presidente della commissione d'esame la dichiarazione di cui all'allegato B.

Università degli Studi di Sassari
Dipartimento di AGRARIA

Allegato B

DICHIARAZIONE PERSONALE
(per gli studenti)

(ai sensi del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 24 aprile 2020 fra il Governo e le parti sociali)

Il/La sottoscritto/a _____

studente del CdS in _____

n. matricola _____ Email istituzionale _____

Numero di cellulare _____

consapevole della responsabilità giuridica cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Di non aver avuto - negli ultimi 14 giorni dalla data odierna – contatti diretti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o che siano in quarantena in quanto sospettati di essere affetti da Covid-19, per quanto a propria conoscenza;
- Di non aver fatto ritorno - negli ultimi 14 giorni dalla data odierna – da zone a rischio epidemiologico secondo le indicazioni dell'OMS;
- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid-19;
- Di non avere sintomi riconducibili al Covid-19;
- Di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni che dovessero presentarsi;
- Di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le indicazioni previste nel Protocollo della didattica in presenza.

Data _____

Firma _____

N.B. La presente Autocertificazione, debitamente firmata e datata, dovrà essere consegnata OBBLIGATORIAMENTE al Presidente della Commissione d'esame.